



TUBA

RÉSERVATION  
DE SALLES

-MAI 2023-



## TUBÀ, C'EST QUOI ?

TUBÀ, **lieu d'innovation** et d'**expérimentation** pour la ville de demain, favorise l'innovation, l'incubation et le développement de services urbains s'appuyant sur les données numériques privées et publiques.

Cette association fédère plus de quarante partenaires publics et privés et met en oeuvre une **démarche collaborative** et **participative**. Il s'y rencontre collectivités, grands groupes, PME, startup, laboratoires de recherches et citoyens pour collaborer, concevoir et expérimenter des **solutions innovantes** afin de **bien vivre en ville**.

TUBÀ, Living Lab unique, permet à toutes les intelligences de la ville de s'exprimer, de partager et d'innover !



## C'EST OÙ ?

Situé au **227 cours Lafayette** (Lyon, 6ème), le TUBÀ est un lieu ouvert qui héberge un espace de coworking, des start-ups et un espace de travail libre et ouvert à tous.



## UNE SALLE DÉDIÉE POUR CHAQUE BESOIN

### LAB

tarifs adhérents : -25%



1 soirée ou 1  
demi-journée 600€ HT

de **10 à 50**  
personnes 1 journée 1200€ HT

1 journée  
+ 1 soirée 1500€ HT

### L'ATELIER DES POSSIBLES

tarifs adhérents : -50%



de **10 à 20**  
personnes 1/2 journée 300€ HT

1 journée 600€ HT

1/2 journée : 9h-13h ou 14h-18h  
1 journée : 9h-18h  
1 soirée : 18h-22h

### L'ÎLE AUX IDÉES

tarifs adhérents : -50%



de **2 à 16**  
personnes

1/2 journée  
1 journée

200€ HT  
400€ HT

### KIOSQUE 1.0

tarifs adhérents ; mise à disposition gratuite



de **1 à 6**  
personnes

1/2 journée  
1 journée

90€ HT  
180€ HT

### KIOSQUE 4.0

tarifs adhérents : mise à disposition gratuite

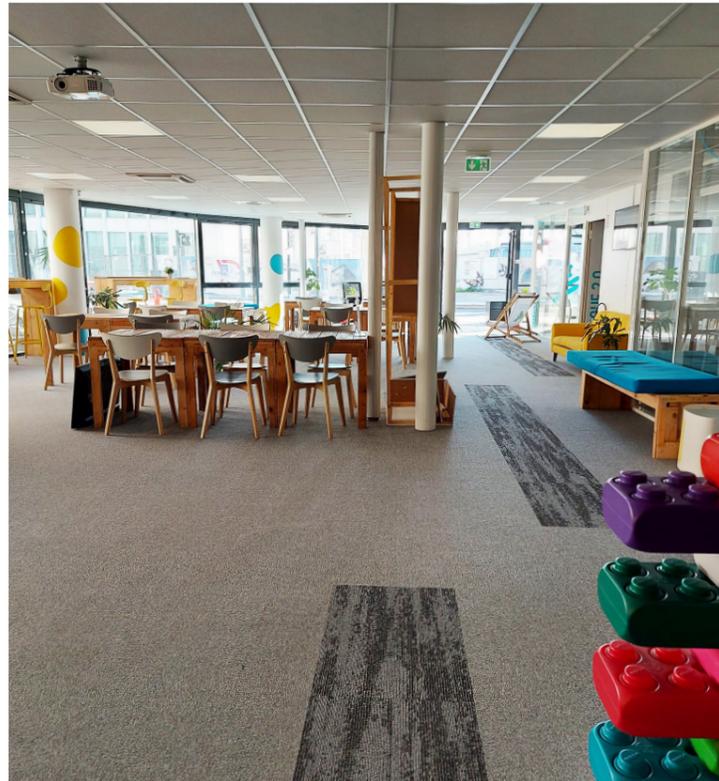


de **1 à 4**  
personnes

1/2 journée  
1 journée

65€ HT  
130€ HT

RÉSERVEZ  
VOTRE  
SALLE



UN  
OPEN SPACE  
DE 100 M<sup>2</sup>,  
MODULABLE



## ÉQUIPEMENTS

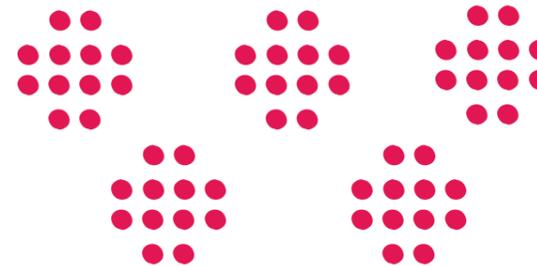
**Matériel technique** : vidéo-projecteur (HDMI, VGA), pieuvre, wifi, paperboard, bouilloire (sachets de thé) et machine à café filtre (café), micro.

**Mobilier** : 12 tables individuelles, 30 chaises.

## CAPACITÉ D'ACCUEIL



Conférence de **30 personnes**



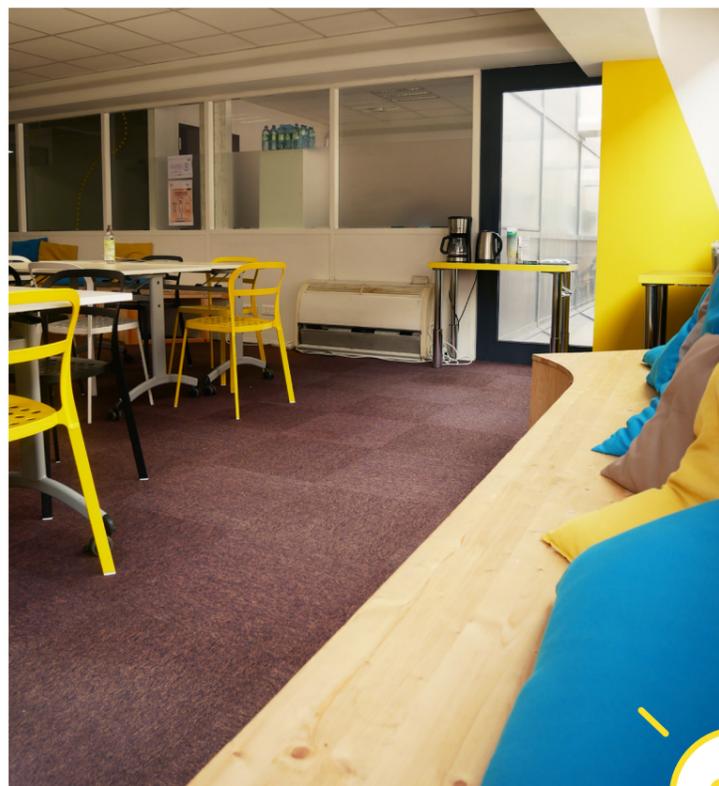
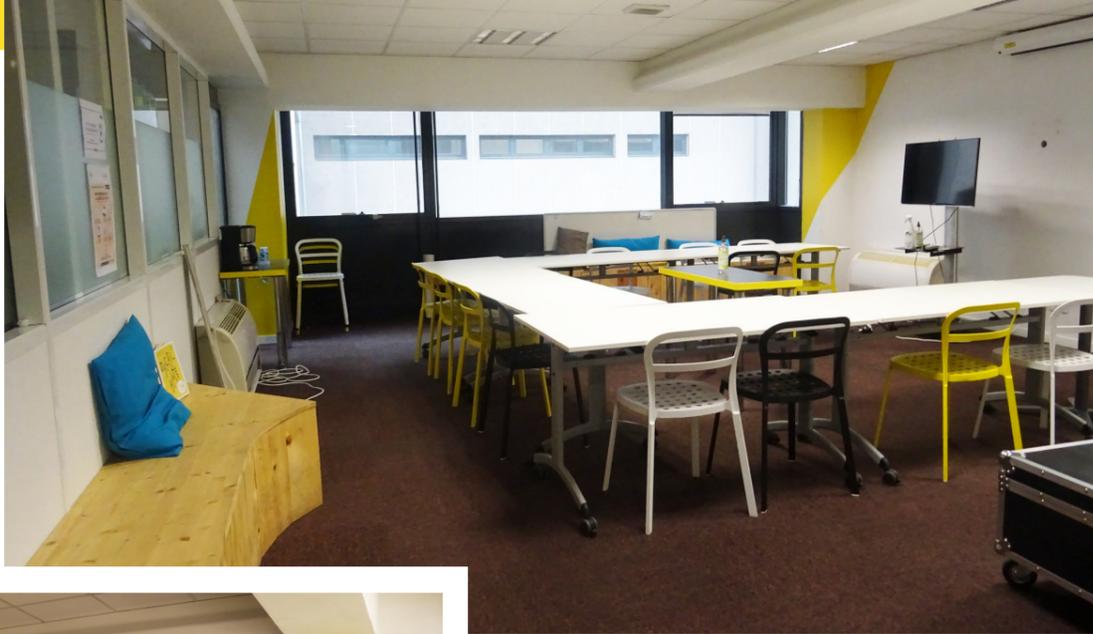
Format libre de **60 personnes**

## TARIFS

tarifs adhérents : -25%



1 soirée	→	600€ HT
1 journée	→	1200€ HT
1 journée + 1 soirée	→	1500€ HT



UNE  
SALLE DE CRÉATIVITÉ  
DE 54 M<sup>2</sup>,  
MODULABLE



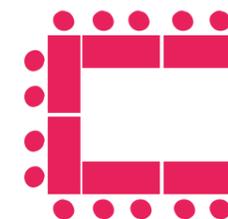
## ÉQUIPEMENTS

**Matériel technique :** vidéo-projecteur (HDMI, VGA), écran blanc, grand tableau Veleda, pieuvre, wifi, paperboard, bouilloire (sachets de thé) et machine à café filtre (café).

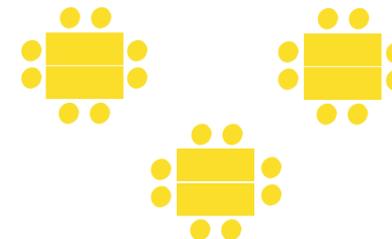
**Mobilier :** 6 grandes tables, 24 chaises et une banquette (15 places).

## CAPACITÉ D'ACCUEIL

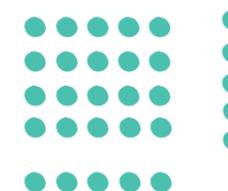
Format en U de  
**14 personnes**



Atelier de  
**20 personnes**



Conférence de  
**25 personnes**



## TARIFS

tarifs adhérents : -50%



1/2 journée



300€ HT

1 journée

600€ HT



UNE  
SALLE ÉVÉNEMENTIELLE  
DE 30 M<sup>2</sup>,  
MODULABLE



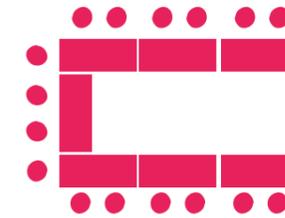
## ÉQUIPEMENTS

**Matériel technique** : vidéo-projecteur (HDMI, VGA), pieuvre, wifi, paperboard, bouilloire (sachets de thé) et machine à café filtre (café), micro.

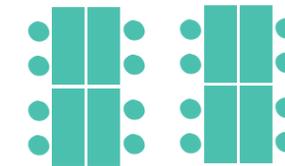
**Mobilier** : 8 grandes tables et 20 chaises.

## CAPACITÉ D'ACCUEIL

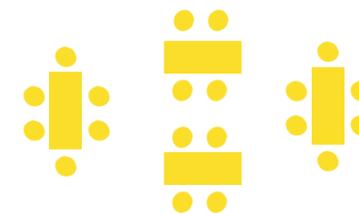
Format en U de  
**16 personnes**



Séminaire de  
**16 personnes**



Atelier de  
**20 personnes**



## TARIFS

tarifs adhérents : -50%



1/2 journée



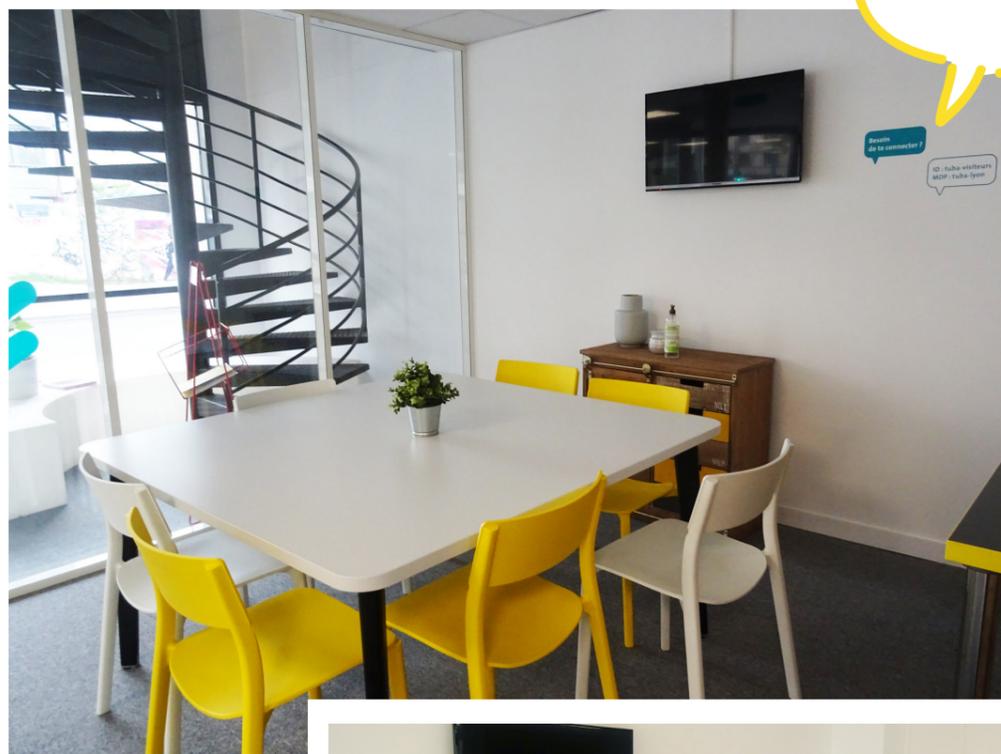
200€ HT

1 journée



400€ HT

## UNE SALLE DE RÉUNION DE 12 M<sup>2</sup>



### ÉQUIPEMENTS

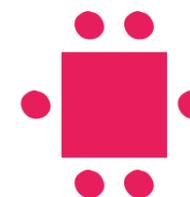
**Matériel technique :** écran TV pour projection (HDMI, VGA), wifi, pieuvre, paperboard (feutres), machine à café filtre (café) et bouilloire (sachets de thé).

**Mobilier :** 6 chaises et une grande table

### CAPACITÉ D'ACCUEIL



De **1 personne**



À **6 personnes**

### TARIFS

tarifs adhérents : mise à disposition gratuite



1/2 journée



90€ HT

1 journée



180€ HT

## ÉQUIPEMENTS

**Matériel technique :** écran TV pour projection (HDMI, VGA), wifi, pieuvre, paperboard (feutres), machine à café filtre (café) et bouilloire (sachets de thé).

**Mobilier :** 4 chaises et une table.

## CAPACITÉ D'ACCUEIL



Maximum **4 personnes**



## TARIFS

tarifs adhérents : mise à disposition gratuite



1/2 journée



65€ HT

1 journée



130€ HT



UNE  
SALLE DE RÉUNION  
DE 10 M<sup>2</sup>



## LES REPAS



Il est tout à fait possible de manger dans les salles. Nous n'avons pas de traiteur imposé. Néanmoins, nous pouvons vous suggérer des traiteurs.

### Conseils traiteurs :

**Cannelle & Piment** est un traiteur social et solidaire, qui propose une cuisine « fait maison », fraîche et artisanale.

Pas moins de 120 spécialités de 4 continents pour un buffet sur le thème du Tour de monde.

<http://www.cannelle-et-piment.fr>

**Mon Banquet** est un traiteur local, il vous prépare de bons petits buffets préparés le jour même de l'évènement avec des produits choisis directement chez les producteurs locaux.

<https://monbanquet.fr>

**Deb's Bistro** est une maison, un lieu rempli d'histoires. C'est un livre ouvert dans lequel on entre et goûte l'Inde. La cuisine nous immerge dans le quotidien de personnes qu'il a rencontrées, venant de toutes les régions.

<https://fr.debsbistro.com/>

Merci de favoriser les options zéro déchet lors de votre choix de traiteur, d'utiliser les poubelles mises à disposition dans les salles, et de déposer le verre à côté des bacs. En cas de réception de gros plateaux repas à jeter, merci de demander à l'équipe un accès au local poubelle.

## LE WIFI



Vous aurez bien entendu accès au Wifi dans les salles. Les codes sont affichés sur les murs.

## LE MATÉRIEL



La totalité du matériel mis à disposition est cité plus haut. Si vous avez des besoins particuliers en terme de matériel (post-it, feutres etc.) vous pouvez les amener.

## LES DURÉES DE RÉSERVATION



Nous ne proposons pas de service de location de salles pour des durées inférieures à une demi-journée.

1/2 journée : 9h-13h ou 14h-18h

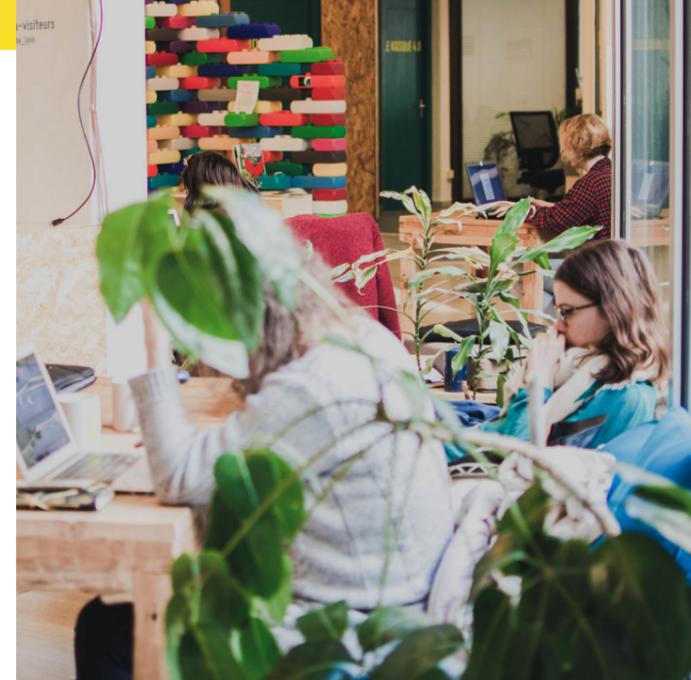
1 journée : 9h-18h

1 soirée : 18h-22h



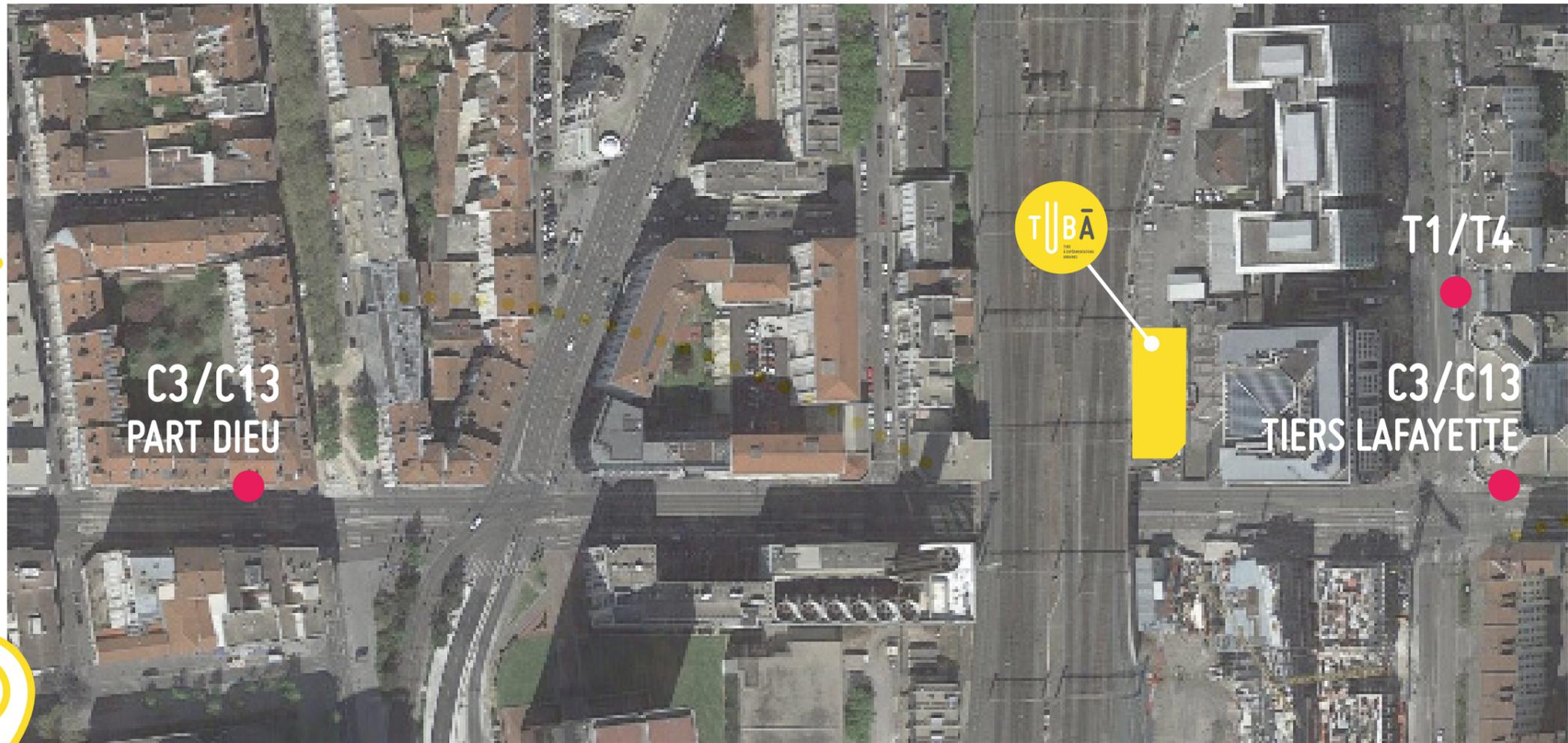
## LA RÉSERVATION DE SALLE PAR LE RESPONSABLE D'UNE ACTION IMPLIQUE...

- 1) De respecter strictement la **capacité d'accueil** de la salle.
- 2) De **veiller au respect du silence** afin que chacun puisse travailler dans le calme lors des horaires de travail.
- 3) D'avoir **une assurance responsabilité civile**.
- 4) D'occuper uniquement **les espaces qui ont été réservés** (ne pas accéder à la cuisine).
- 5) D'ôter l'affichage mis en place, **à l'issue de la réunion**.
- 6) De respecter les horaires de location (**du lundi au vendredi entre 9h00 et 18h00**) pour faciliter le bon fonctionnement du TUBÀ.



- 7) D'être **responsable de ses biens**.
- 8) De ne pas utiliser les imprimantes et photocopieuses, réservées au strict usage de l'équipe TUBÀ.
- 9) De **respecter la propreté et l'hygiène des locaux** mis à disposition. Le responsable de la location pourra être tenu garant des dégâts qui seraient occasionnés au matériel et infrastructures du TUBÀ.
- 10) De prendre connaissance de **liste d'inscription à la base de testeurs du TUBÀ** et de la présenter aux participants à la réunion.

*Pour rappel, TUBÀ est un espace de travail partagé et ouvert au grand public, géré par une association engagée dans l'innovation urbaine.*



TRAMWAY :

T1 / T4 ARRÊT THIERS  
LAFAYETTE



VÉLO :

STATION VELO'V VILETTE OU VIABERT



MÉTRO :

LIGNE B ARRÊT GARE PART-DIEU

BUS :

C3 / C13 – ARRÊT PART-DIEU OU  
C3 – ARRÊT THIERS LAFAYETTE

PLAN  
D'ACCÈS

**Pour faire une demande de location de salles, deux solutions s'offrent à vous :**



## **BOÎTE CONTACT**

Envoyer un mail à l'adresse :

[contact@tuba-lyon.com](mailto:contact@tuba-lyon.com)

**Y mentionner :**

- La date et les horaires
- L'objet de l'événement
- Le format (séminaire, atelier...)
- Le nombre de participants
- Les besoins spécifiques en terme d'équipements : écran, vidéoprojecteur, paperboard.

Et tout autre élément pouvant susciter notre intérêt.



## **DEMANDE DE DEVIS**

Il est également possible de faire une demande de devis directement en ligne depuis notre site internet :

<https://www.tuba-lyon.com/le-lieu/salles-a-disposition/>

---

**Dans tous les cas, l'équipe prendra le temps d'analyser votre demande pour vous orienter vers les espaces les plus adéquats et reviendra vers vous avec une proposition de devis.**

---

**RÉSERVATION**

