

# Chargé.e de projets

## // INNOVATION ET DONNÉES

### LA STRUCTURE

#### TUBÀ, KÉSAKO ?

TUBÀ est **le tiers-lieu du numérique responsable et des données** à Lyon, porté par une association qui déploie des méthodologies centrées sur les usagers et les citoyens, s'appuyant sur l'analyse des besoins, favorisant la participation des parties prenantes et contribuant au développement de solutions originales, en particulier sur les enjeux urbains.

TUBÀ (association Lyon Urban Data) est un **projet fédérateur et coopératif** pour les acteurs du territoire métropolitain (start-ups, PME, ETI, grands groupes, collectivités, monde académique, citoyens) autour **des grands défis du numérique et des données** comme leviers de transformation écologique, éthique et économique.

Sa mission est de sensibiliser et accompagner le grand public et les acteurs économiques sur les grands défis numériques du territoire pour favoriser l'appropriation de ces enjeux et le développement d'usages numériques plus responsables.

TUBÀ compte une quarantaine d'organisations partenaires (publiques et privées), une quinzaine de structures résidentes (start-ups, PME, associations...), un coworking gratuit, accessible à tous, 1200 inscrits à sa base de testeurs.

### LE POSTE

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire - composée de designer de services, psychologue en ergonomie et de chargés de projets - le ou la chargé.e de projets « Innovation et Données » aura pour mission d'**accompagner les différents partenaires (publics et privés)** de l'association **autour de projets d'innovation centrés sur les données**, ainsi que sur des thématiques variées liées aux enjeux urbains (énergie, mobilité, habitat etc.) et numériques, d'assurer l'animation de la communauté et de l'écosystème, de contribuer au développement des activités de TUBÀ.

De manière générale, il ou elle contribuera au projet associatif ainsi qu'aux projets de médiation numérique et à l'animation du tiers-lieu.

### VOS MISSIONS

Les missions se répartissent en deux catégories :

#### ANIMATION DE COMMUNAUTÉS

// **Écosystème des données, dont le « self data »** : animation et suivi des liens avec les partenaires publics et privés, organisation et communication autour de projets et d'événements à destination de publics professionnels mais aussi grand public, sensibilisation à ces enjeux.

// **Club Open PME** : contribution à l'animation et à la communication autour du format mensuel « Café Open PME » visant à créer du lien entre les PME et start-ups du territoire



### INTÉRESSÉ.E ?

Envoie ta candidature (CV & Lettre de motivation) à : [frederic.lecoin@tuba-lyon.com](mailto:frederic.lecoin@tuba-lyon.com)

# Chargé.e de projets

## // INNOVATION ET DONNÉES



### PROJETS/INNOVATION

// Gestion et réalisation de **projets en prestation avec une forte dimension « données », en promouvant l'ouverture et la réutilisation des données** par les acteurs publics et privés, en accompagnant des projets d'innovation intégrant cette dimension : accompagnement des clients dans le projet (définition et cadrage du besoin, élaboration d'une proposition commerciale, mise en place de solutions et d'outils), coordination des expertises à mobiliser, conception, appui à la production de formats d'innovation et animation de temps collectifs.

// **Participation et contribution aux projets collaboratifs multipartenaires** : accompagnement des partenaires dans l'identification des problématiques, co-création du format, sourcing des acteurs clés, animation, suivi, gestion de prestataires, communication, création de livrables.

### AU QUOTIDIEN

De manière générale, le ou la chargé.e de projet contribuera à :

// **La programmation événementielle** portée par TUBÀ à destination du grand public et de professionnels ;

// **La diffusion des savoirs produits** (communiquer, formaliser des livrables, rédiger des articles) ;

// **L'animation et le suivi des liens avec les partenaires et l'écosystème** (start-ups, PME, adhérents, résidents...) ;

// **La prospection de nouveaux adhérents et partenaires** (rencontres entreprises, participation à des salons ou événements partenaires), y compris la formalisation de propositions commerciales et l'initiation de collaborations ;

// **La veille sur les appels à projets et subventions** pour le développement de l'association : rédaction de réponses à des consultations, appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt.



### VOS CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

// Expertise en matière de projets relatifs aux données et à l'open data, avec une approche centrée sur les usages mais aussi business (ouverture des données, réutilisation, développement de services...) ;

// Solides compétences en gestion de projet ;

// Connaissance des méthodes d'innovation centrée usager sur l'ensemble de la chaîne d'innovation ;

// Capacité à travailler en transversalité avec des acteurs variés (grands groupes, collectivités, grand public, etc.) et à mobiliser ses réseaux ;

// Compétences rédactionnelles.

# Chargé.e de projets

## // INNOVATION ET DONNÉES

### VOS QUALITÉS ET CENTRES D'INTÉRÊT

- // Force de proposition et pro-activité
- // Organisation
- // Capacité d'adaptation et flexibilité
- // Goût du travail en équipe
- // Relationnel fluide tant à l'écrit qu'à l'oral
- // Intérêt pour les tiers-lieux (implication dans l'animation de ce dernier et dans la vie de l'association)
- // Intérêt pour l'innovation urbaine
- // Appétence pour les enjeux du numérique responsable et des données



### PROFIL

**Gestion de projets Innovation / Management de l'innovation**  
(diplôme de niveau Master 1 ou 2).

.....  
*Néanmoins, toutes les candidatures, indépendamment du niveau d'études, seront examinées. Première expérience dans le secteur de l'innovation appréciée (stage, alternance, emploi)*

### CONDITIONS

- // Prise de poste : dès que possible **Septembre 2022**
- // Gratification : entre **30 et 35k€ brut annuel** selon profil et expérience
- // Durée : CDD d'un an renouvelable
  
- // Lieu de travail : **TUBÀ - 227 cours Lafayette (Lyon 06)**
- // Avantages : Tickets restaurants, remboursement 50% des frais de transport
- // Format : Présentiel + télétravail (1 jour / semaine)

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- // 1er entretien avec le directeur et un membre de l'équipe
- // 2nd entretien avec le reste de l'équipe



**INTÉRESSÉ.E ?**



Envoie ta candidature (CV & Lettre de motivation) à : [frederic.lecoin@tuba-lyon.com](mailto:frederic.lecoin@tuba-lyon.com)